

**Univerzita J. Selyeho  
Pedagogická fakulta**



**SMERNICA DEKANA č. 1/2014**

**O ŠTUDENTSKEJ VEDECKEJ ODBORNEJ ČINNOSTI NA  
PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO**

**KOMÁRNO 2014**

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Študentská vedecká odborná činnosť (ŠVOČ) je dôležitou súčasťou rozvoja tvorivého potenciálu študentov a priestorom pre rozvoj vedných odborov a študijných programov, ktoré je možné študovať na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho.
2. Študentská vedecká odborná činnosť sa koná pod záštitou rektora Univerzity J. Selyeho.
3. Študentská vedecká odborná činnosť sa realizuje formou individuálnej alebo tímovej tvorivej činnosti študentov prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, v dennej i externej forme štúdia.
4. Cieľom Študentskej vedeckej odbornej činnosti je prehlbovať vedeckú, odbornú činnosť študentov Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho, stimulovať a rozvíjať u nich schopnosti a spôsobilosti pre vedeckú a odbornú činnosť, identifikovať a podporovať talentovaných a tvorivých študentov, vychovávať perspektívnych odborníkov v jednotlivých vedných odboroch, zlepšiť komunikáciu medzi študentmi navzájom a medzi študentmi a učiteľmi.
5. Do Študentskej vedeckej odbornej činnosti sa dobrovoľne, nad rámec študijných povinností, zapájajú študenti prvého, druhého a tretieho stupňa dennej aj externej formy vysokoškolského štúdia na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho.
6. Študentská vedecká odborná činnosť sa realizuje pod odborným vedením vysokoškolských učiteľov (pôsobiacich vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent) alebo výskumných pracovníkov. Po schválení dekanom fakulty, vedúcim práce môže byť aj odborník z praxe.

## **Čl. 2**

### **Rada ŠVOČ a jej činnosť**

1. Celkové riadenie súťaže na univerzitnej úrovni zabezpečuje Rada ŠVOČ, ktorá je zložená z prorektora UJS pre vedu, výskum a akreditácie, prorektora pre vzdelávanie a starostlivosť o študentov, z dekanov jednotlivých fakúlt a delegovaného zástupcu Študentskej samosprávy.
2. Predsedom Rady ŠVOČ je proktor pre vedu, výskum a akreditácie.
3. Členov Rady ŠVOČ a jej predsedu menuje rektor.
4. Predseda Rady ŠVOČ každoročne vyhlasuje výzvu a pripravovaný zoznam sekcií celouniverzitného kola súťaže pod názvom Konferencia ŠVOČ a výzvu zverejňuje na webstránke univerzity: <http://tdk.ujs.sk/>.
5. Rada ŠVOČ po odovzdaní prihlášok do súťaže schvaľuje konečný zoznam sekcií Konferencie ŠVOČ.

### Čl. 3

## Organizácia súťaže ŠVOČ na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho

1. Riadenie súťaže ŠVOČ má na starosti prodekan pre vedu, výskum a akreditácie.
2. Na každej katedre je stanovená osoba, katedrový koordinátor ŠVOČ, ktorý koordinuje práce v rámci ŠVOČ na katedre.
3. Katedrový koordinátor ŠVOČ zodpovedá za vypísanie tém prác, informovanosť študentov a kolegov o ŠVOČ, dodržiavanie termínov a harmonogramu ŠVOČ.
4. Katedrového koordinátora ŠVOČ poveruje vedúci príslušnej katedry.

### Čl. 4

## Témy prác ŠVOČ

1. Po vyhlásení výzvy a pripravovaného zoznamu sekcií celouniverzitného kola súťaže Radou ŠVOČ, jednotlivé katedry Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho vypisujú témy prác ŠVOČ.
2. Pri vypísaní tém prác je potrebné označiť aj vedúceho práce, ktorý spolu so študentom zodpovedá za úroveň prihlásenej práce.
3. Študent sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém. Po dohovore s vedúcim práce sa študent môže dohodnúť aj na inej téme, ktorú schvaľuje vedúci príslušnej katedry.
4. Téma práce, ktorú si študent vyberá, spravidla súvisí so študijným programom, ktorý študuje.
5. Témy prác, s označením mena a titulov vedúceho práce, sa zverejnia obvyklým spôsobom alebo cez webstránku katedry, najneskôr do posledného dňa kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa Konferencia ŠVOČ realizuje.
6. Za vypísanie a zverejnenie tém prác zodpovedá katedrový koordinátor ŠVOČ.
7. Predmetom súťaže ŠVOČ nesmie byť už obhájená bakalárska alebo diplomová práca, prípadne práca použitá v inej súťaži v nezmenenej podobe.

### Čl. 5

## Sekcie a Hodnotiace komisie sekcií súťaže ŠVOČ

1. Študent vyplní a podpíše prihlášku do súťaže ŠVOČ (príloha č. 1 Smernice ŠVOČ) a doručí na dekanát Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho do termínu stanoveného vo výzve, spravidla minimálne 5 týždňov pred konaním Konferencie ŠVOČ.
2. Dekan fakulty po sumarizácii prihlášok informuje Predsedu Rady ŠVOČ o počte prihlásených študentov do jednotlivých sekcií navrhnutých vo výzve.
3. Dekan fakulty menuje predsedov Hodnotiacich komisií sekcií. Predsedovia Hodnotiacich komisií sú o menovaní informovaní dekrétom.
4. Dekan fakulty menuje aj ďalších členov Hodnotiacich komisií pre jednotlivé pripravované sekcie.
5. Súťaž v rámci danej sekcie sa môže konať iba vtedy, ak bolo odovzdaných minimálne 5 súťažných prác.
6. Ak je menej ako 5 súťažných prác v jednej sekcii, dekan fakulty má právo Predsedovi Rady ŠVOČ navrhnúť zlúčenie sekcií alebo zrušenie navrhutej sekcie. Predseda Rady ŠVOČ spravidla písomne informuje dekana fakulty o rozhodnutí v tejto veci. Zlúčením alebo zrušením sekcie funkcia predsedu pôvodnej Hodnotiacej komisie

zaniká. Predseda a členovia novej zlúčenej Hodnotiacej komisie sa menujú podľa čl.5 bodov 3. a 4. Smernice.

7. V prípade, že v sekcii je viac ako 10 súťažných prác, Rada ŠVOČ, na návrh dekana fakulty, má právo rozdeliť ju na dve sekcie, podľa tematického zamerania prác. Predseda a členovia novovytvorenej Hodnotiacej komisie sa menujú podľa čl.5 bodov 3. a 4. Smernice.

## **Čl. 6**

### **Hodnotiace komisie sekcií ŠVOČ**

1. Hodnotiaca komisia sekcie ŠVOČ je minimálne trojčlenná, zložená z vysokoškolských učiteľov, ktorí sú spravidla zamestnancami UJS a jedného zástupcu študentov, ktorého deleguje Študentská samospráva UJS. Členom Hodnotiacej komisie sekcie ŠVOČ môžu byť aj vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci z iných domácich alebo zahraničných vysokých škôl.
2. Zloženie Hodnotiacich komisii je zverejnené cez webstránku fakulty.
3. Členom hodnotiacej komisie sekcie ŠVOČ spravidla nie je vedúci práce, ani oponent práce.
4. Členovia Hodnotiacej komisie spravidla nie sú z jedného pracoviska.
5. Predseda Hodnotiacej komisie zabezpečí, aby sa každý člen Hodnotiacej komisie mohol vopred so súťažnými prácami oboznámiť.

## **Čl. 7**

### **Súťažná práca**

1. Odovzdanou prácou študent preukazuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému, schopnosť pracovať s odbornou literatúrou, prípadne schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Práca môže byť preto sumarizačná, kompilačná alebo vedecká. V prípade posledného môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.
2. Odporúčaný rozsah práce je 10 až 40 strán. Prílohy sa do rozsahu nezarátavajú. Ako požiadavky na formálnu stránku práce sa primerane aplikujú požiadavky z platnej smernice rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných prác na Univerzite J. Selyeho.
3. Súťažnú prácu predloží účastník v písomnej forme v 3 vyhotoveniach predsedovi Hodnotiacej komisie sekcie, prípadne na dekanát fakulty s presným označením názvu súťažnej sekcie a mena predsedu Hodnotiacej komisie najneskôr 3 týždne pred konaním Konferencie ŠVOČ a v jednom vyhotovení v elektronickej forme na CD resp. DVD nosiči. Zároveň účastník najneskôr 3 týždne pred konaním Konferencie ŠVOČ odovzdá elektronicкую kópiu svojej práce na CD resp. DVD nosiči aj na dekanát fakulty na archiváciu.
4. Študenti, ktorí nedodržia príslušný termín, alebo ich práca nespĺňa uvedené požiadavky, nebudú prijatí do súťaže.

## **Čl. 8**

### **Odborné posudky**

1. Predseda Hodnotiacej komisie určí oponenta práce, ktorého požiada o vypracovanie posudku. Druhý posudok vypracuje vedúci práce.
2. Posudky na súťažnú prácu sa odovzdávajú v dvoch exemplároch predsedovi Hodnotiacej komisie a zároveň sa odošlú mailom alebo iným vhodným spôsobom autorovi súťažnej práce tak, aby boli doručené najmenej 5 pracovných dní pred konaním Konferencie ŠVOČ.
3. Posudky sa vypracovávajú podľa vzoru (Príloha č. 2 Smernice ŠVOČ). Vypracovaný posudok obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a) aktuálnosť riešenej témy, jej vedecký prínos, a využiteľnosť v praxi (0 – 5 bodov),
  - b) originalita práce a použitej metodiky (0 - 5 bodov),
  - c) vypracovanie teoretických východísk (0 - 5 bodov),
  - d) hodnotenia formulácie cieľov a hypotéz (0 - 5 bodov),
  - e) adekvátnosť a náročnosť použitých metód riešenia (0 - 5 bodov),
  - f) kvalita vypracovania výsledkov a diskusie (0 - 5 bodov),
  - g) práca s bibliografiou (citácie v texte a zoznam použitej literatúry) (0 - 5 bodov),
  - h) hodnotenie vypracovania záverov (0 - 5 bodov),
  - i) hodnotenie práce z formálnej stránky (0 - 5 bodov),
  - j) hodnotenie štylistiky a pravopisu (0 - 5 bodov),
  - k) odporúčanie o zaradení do súťaže.
4. Za odbornú stránku práce prideluje vedúci práce, oponent práce, jednotliví členovia a predseda Hodnotiacej komisie od 0 do 50 bodov. Hodnotí sa iba celými bodmi.
5. Bodové hodnotenie odbornej stránky práce od vedúceho práce, oponenta práce a členov Hodnotiacej komisie eviduje a zaznamenáva do protokolu (Príloha č. 4 Smernice ŠVOČ) predseda Hodnotiacej komisie.
6. V prípade, ak jeden z posudzovateľov prácu neodporúča na obhajobu, autor práce má právo sa súťaže ŠVOČ zúčastniť, prácu prezentovať a riadne ju obhájiť.
7. V prípade, ak obaja posudzovatelia (vedúci práce aj oponent) prácu neodporúčajú na obhajobu, autor práce sa Konferencii ŠVOČ nezúčastňuje. Predseda Hodnotiacej komisie o tejto skutočnosti informuje autora práce mailom alebo iným vhodným spôsobom minimálne tri pracovné dni pred konaním Konferencie ŠVOČ.

## **Čl. 9**

### **Priebeh Konferencie ŠVOČ**

1. Súťaž na Konferencii ŠVOČ prebieha v jednotlivých sekciách a má formu verejnej prezentácie.
2. Prezentácia súťažnej práce spravidla netrvá dlhšie ako 10 minút.
3. Po prezentácii súťažnej práce predseda Hodnotiacej komisie informuje o posudkoch vedúceho a oponenta práce na súťažnú prácu.
4. Potom nasleduje odborná diskusia, ktorej dĺžka spravidla nepresahuje 10 minút.
5. V prípade kolektívnej práce môže prácu prezentovať jeden z autorov. Diskusie sa zúčastňujú všetci spoluautori práce.

## Čl. 10

### Kritériá hodnotenia súťažných prác

1. Hodnotenie súťažných prác sa realizuje v rámci Hodnotiacich komisií v deň konania Konferencie ŠVOČ.
2. Hodnotiacou komisiou je okrem odbornej stránky práce posudzovaná aj samotná prezentácia práce v deň konania Konferencie ŠVOČ.
3. Prezentácia práce sa posudzuje podľa kritérií:
  - a) teoretické vedomosti a teoretická pripravenosť súťažiaceho (0 - 5 bodov),
  - b) prezentácia cieľov a hypotéz (0 - 5 bodov),
  - c) opis použitých metód (0 - 5 bodov),
  - d) prezentácia výsledkov (0 - 5 bodov),
  - e) formulácia záverov (0 - 5 bodov),
  - f) vystúpenie, prednes, a rétorické schopnosti súťažiaceho (0 - 5 bodov),
  - g) názornosť obrazovej dokumentácie (0 - 5 bodov),
  - h) argumentácia súťažiaceho a pohotovosť pri zodpovedaní položených otázok (0 - 5 bodov),
  - i) použitie techniky pri prezentácii práce (0 - 5 bodov),
  - j) celkový dojem (0 - 5 bodov).
4. Za prezentáciu prideliť každý člen Hodnotiacej komisie od 0 do 50 bodov. Hodnotí sa iba celými bodmi.

## Čl. 11

### Celkové hodnotenie súťažných prác na Konferencii ŠVOČ

1. Každý člen Hodnotiacej komisie obdrží hodnotiaci hárok (Príloha č. 3 Smernice ŠVOČ) s menami súťažiacich a miestom na bodové hodnotenie jednotlivých kritérií pre prezentáciu prác.
2. Každý člen Hodnotiacej komisie prideliť jednotlivým prácam body za všetky hodnotené oblasti prezentácie. Súčet bodov za všetky oblasti sa následne uvedie na hodnotiaci hárok, nadiktuje do protokolu (Príloha č. 4 Smernice ŠVOČ) predsedovi Hodnotiacej komisie.
3. Do protokolu sa zapisujú získané (udelené) body za odbornú stránku práce a za jej prezentáciu od vedúceho práce, oponenta práce a každého člena (vrátane predsedu) Hodnotiacej komisie.
4. Predseda Hodnotiacej komisie spolu s povereným členom Hodnotiacej komisie vypočítajú priemer bodov udelený členmi Hodnotiacej komisie za odbornú stránku práce a priemer bodov udelený členmi Hodnotiacej komisie za prezentáciu. Sčítajú sa body všetkých štyroch kategórií (pridelené vedúcim, oponentom, Hodnotiacou komisiou za odbornú stránku práce a za jej prezentáciu) a na základe výsledku sa stanoví poradie prvých troch najlepších prác. Za jednu obhajovanú prácu je možné získať celkovo od 0 do 200 bodov.

## Čl. 12

### Protokol o výsledku hodnotenia Konferencie ŠVOČ

1. Každá Hodnotiaca komisia sekcie vyhotoví o záveroch hodnotenia protokol, ktorý podpisuje predseda Hodnotiacej komisie a následne ju odovzdá Predsedovi Rady ŠVOČ ešte v deň konania Konferencie ŠVOČ.

2. Hodnotiaca komisia vyhlási tri najlepšie práce podľa počtu bodov (čl. 10 tejto Smernice). Pri určovaní poradia sa nerozlišujú individuálne a kolektívne práce.
3. Predseda Hodnotiacej komisie zabezpečí, aby po ukončení Konferencie ŠVOČ jeden výtlačok práce a jeho elektronická forma bola archivovaná v Univerzitnej knižnici.
4. Druhý výtlačok práce sa archivuje na príslušnej katedre súťažiaceho. Tretí výtlačok je vrátený autorovi práce.

### **Čl. 13**

#### **Vyhodnotenie ŠVOČ**

1. Ocenenie súťažných prác na Konferencii ŠVOČ sa realizuje podľa platnej smernice rektora o študentskej vedeckej odbornej činnosti Univerzity J. Selyeho.
2. Účastníci Konferencie ŠVOČ na vyžiadanie dostanú písomné osvedčenie o účasti, vydané a podpísané predsedom Hodnotiacej komisie. To im poslúži ako doklad o ich aktivite počas vysokoškolského štúdia. V osvedčení sa uvedie meno autora, názov práce, dátum a miesto konania Konferencie ŠVOČ a názov sekcie. V prípade, ak má práca viacerých autorov, každý z autorov obdrží vlastný exemplár písomného osvedčenia s uvedením mena všetkých spoluautorov práce.

### **Čl. 14**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernicou o študentskej vedeckej odbornej činnosti sa určujú zásady organizovania, priebehu a hodnotenia študentskej vedeckej odbornej činnosti v rámci jednotlivých sekcií na Konferencii ŠVOČ študentov Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho.
2. Táto smernica bola prerokovaná v kolégiu dekana PF UJS dňa 29. 1. 2014.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. februára 2014.

V Komárne, 29.01.2014

.....  
prof. PhDr. Margit Erdélyi, CSc.  
dekanka PF UJS